



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

Војномедицинска академија

Бр. 6462 - 4

02.јун 2014.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
у поступку јавне набавке мале вредности

1) Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
Адреса: Црнотравска број 17, Београд
Интернет страница: www.vma.mod.gov.rs или www.mod.gov.rs

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену поступка јавне набавке мале вредности је члан 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, на даље: Закон).

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су разне услуге поправке и одржавања опреме на употреби у Војномедицинској академији, Ознака из ОРН: 50800000.

4) Партије

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама, и то:

РБ партије	Назив и тип апарата	Јединица мере	Количина
1	Пречистач воде за HPLC чистоћу произвођача Millipore Direct-Q 3UV	КОМ	1
2	Апарат за брзо отапање плазме произвођача Sarstedt тип Sahara III basic	КОМ	1
3	Контејнер за течни азот произвођача Arpege Liquide тип Arpege 10	КОМ	1
4	Електронска вага (опсег мерења до 150 кг) произвођача CAS тип Weighing scale	КОМ	1

5) Врста, техничке карактеристике и опис услуга

Потребно је да понуђачи, за потребе ВМА, реализује услугу поправке, према следећим дефектованим неисправностима, и то:

РБ парије	Назив и тип апарата	Кол	Опис неисправности
1	Пречистач воде за HPLC Чистоћу произвођача Millipore Direct-Q 3UV	1	Апарат пријављује сметње и потребу замене филтерских уложака-кетрица
2	Апарат за брзо отапање плазме произвођача Sarstedt тип Sahara III basic	1	Апарат не постиже задату температуру због неисправности главне електричне плоче
3	Контејнер за течни азот произвођача Arpege Liquide тип Arpege 10	1	Брзо испаравање течног азота „хватање“ леда по вањској површини контејнера
4	Електронска вага опсег мерења до 150 кг) произвођача CAS тип Weighing scale	1	Нетачно мери, показује већу вредност од стварне

6) Врста и елементи критеријума

Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, а параметри који дефинишу пондере су приказани према следећој табели број 1:

РБ	параметар	Тежински коэффициент	Јединица мере	напомена
1	Цена	60	Динара	Цена подразумева све трошкове за извршење
2	Квалитет	20	Месеца	Квалитет се мери датом гаранцијом на услугу
3	Рок завршетка услуге	20	Дан	Време потребно да се заврши услуга

Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг, најповољнији ће бити онај који буде био боље рангиран по параметру – цена. Уколико два или више понуђача буду имали исти ранг по параметру – цена, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру – квалитет. Уколико два или више понуђача буду имали исти ранг по параметру – рок завршетка, најповољнији ће бити онај који буде понудио дужи гарантни рок на резервне делове.

7) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана.

Рачун се испоставља на основу документа – Записник о извршеним радовима, у даљем тексту Записник. Рок плаћања се прецизира од дана пријема набавке услуге, о чему је меродаван датум из Записника. Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач даје гаранцију за комплетно извршену услугу. Гарантни рок тече од дана пријема услуге, о чему је меродаван датум из Записника.

Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге се рачуна од дана закључења уговора.

Рок за решавање рекламације у гарантном року, не може бити дужи од 15 дана, од дана пријема писаног позива наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтев у погледу реализације услуге

Понуђач је у обавези да најави датум почетка реализације уговорених услуга, најкасније у року од 3 дана пре почетка, и да достави списак лица која ће учествовати у самој реализацији, факсом на 011/ 266 15 01. Услуга у погледу квалитета, мора да одговара стандардима који важе у земљама ЕУ и Републици Србији.

Остало

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета услуге, у складу са документацијом произвођача.

Понуђач прихвата, да контролу квалитета извршене услуге и квалитета и цене уграђеног или испорученог р/д и тп/м, извршава корисник или његов овлашћени представник.

У циљу обезбеђења квалитета услуга, понуђач је у обавези да сву испитну и мерну опрему редовно подвргава верификацији и баждарењу, сходно постојећим прописима и стандардима

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.

Такође је потребно у склопу понуде доставити и овај позив са попуњеним прилогом број 1. „подаци о понуђачу“, прилогом број 2. „опис предмета јавне набавке“, прилогом број 3. „образац структуре цене са упутством како да се попуни“ и прилогом број 4. „изјава понуђача“ и парафираним и овереном сваком страницом овог позива.

У случају да Извршилац не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за завршетак радова, Наручилац стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 0,5% од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 % износа рачуна.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора/наруцбенице о јавној набавци услуге. С обзиром да процењена вредност за сваку појединачну партију, не прелази износ из члана 39. став 2. Закона, наручилац ће најповољнијем понуђачу за сваку партију, издати наруцбеницу која садржи све битне елементе уговора о јавној набавци.

10) Начин и место подношења понуда

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге број 137/2014 - НЕ ОТВАРАТИ"

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт. Благовременим понудама сматраће се само оне понуде које су ВМА приспеле до назначеног рока, без обзира на начин како су послате.

Крајњи рок за подношење понуда је осми дан од дана објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке, до 12 часова.

Јавно отварање понуда ће обавити Комисија за јавну набавку последењег дана истека рока за подношење понуда, са почетком у 12,15 часова на адреси: Војномедицинска академија Београд, улица Црнотравска број 17, пети спрат, сала 46 б.

Представници понуђача, су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

11) Контакт

Понуђачи могу извршити непосредни преглед неисправности, ради достављања понуде, сваког радног дана у времену од 8 до 15 часова. Приликом доласка јавити се у Одељење за одржавање ВМА. Лице за контакт: војни службеник Марко Секуловски, дипл. ецц. Одељење за одржавање Сектор за логистику ВМА, факс 011/36 08 971 или 011/26 61 501, е-адреса marko.sekulovski@vma.mod.gov.rs.

МС

Достављено:

-потенцијалним понуђачима

-уз омот предмета

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке

-на интернет страници МО РС

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____, за јавну набавку разне услуге поправке и одржавања опреме на употреби у ВМА, ЈН број 137/2014,

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	

У _____
 дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

 (штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
 (читак отисак печата)

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(у форми доле наведене табеле)

Образац понуде за партију број _____

Укупна вредност услуге без ПДВа	
Укупна вредност услуге са ПДВом	
Рок за завршетак услуге	
Рок и начин плаћања	
Гаранција на услугу	
Рок за решавање рекламације у гаранцији	
Рок важења понуде	

У укупној вредности понуде подизвођач _____, учествује у износу од _____ РСД, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач)
попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача

У _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР_____
(штампано име и презиме)_____
(пун потпис)**МП**

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: уколико понуђач конкурише за више партија, копирати овај образац у потребан број примерака, уз обавезно навођење броја партије

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број _____

РБ	Кратак опис предмета услуге/назив дела	Јединица мере	количина	Јединична вредност	Укупна вредност без ПДВа
1	2	3	4	5	6
Укупна вредност у РСД, без ПДВ-а					
Укупна вредност у РСД, са ПДВ-ом					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. навести кратак опис предмета (нпр: ангажовање сервисера или назив р/д);
- у колони 3. навести јединицу мере (нпр: радни сат, комад, комплет и сл.);
- у колони 4. написати укупну потребну количину;
- у колони 5. написати јединичну вредност без ПДВа;
- у колони 6. Написати укупну вредност (4x5) без ПДВа;

У _____
дана _____**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**_____
(штампано име и презиме)_____
(пун потпис)**МП**

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: уколико понуђач конкурише за више партија, копирати овај образац у потребан број примерака, уз обавезно навођење броја партије

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање
писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности услуга, број набавке 137/2014, под пуном
моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
Улица _____, из _____,
матични број _____,
шифра делатности _____,
ПИБ број _____,
ПДВ број _____,
рачун број _____, код _____,
лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

**испуњава све обавезне услове као понуђач, утврђене у члану 75. ЗЈН и конкурсној
документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.**

ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)